

Cutenews – Manual Básico

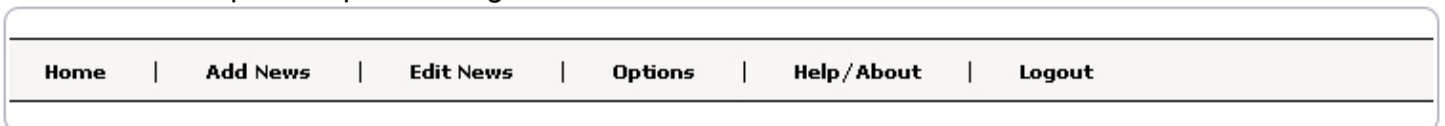
Abra su navegador de internet (Explorer, Firefox, etc.) y escriba en la barra de direcciones la siguiente dirección. **http://www.dominio.com.ar/noticias**

(Dominio se refiere a su página, si su página por ejemplo es www.pepe.com.ar usted debe escribir http://www.pepe.com.ar /noticias)

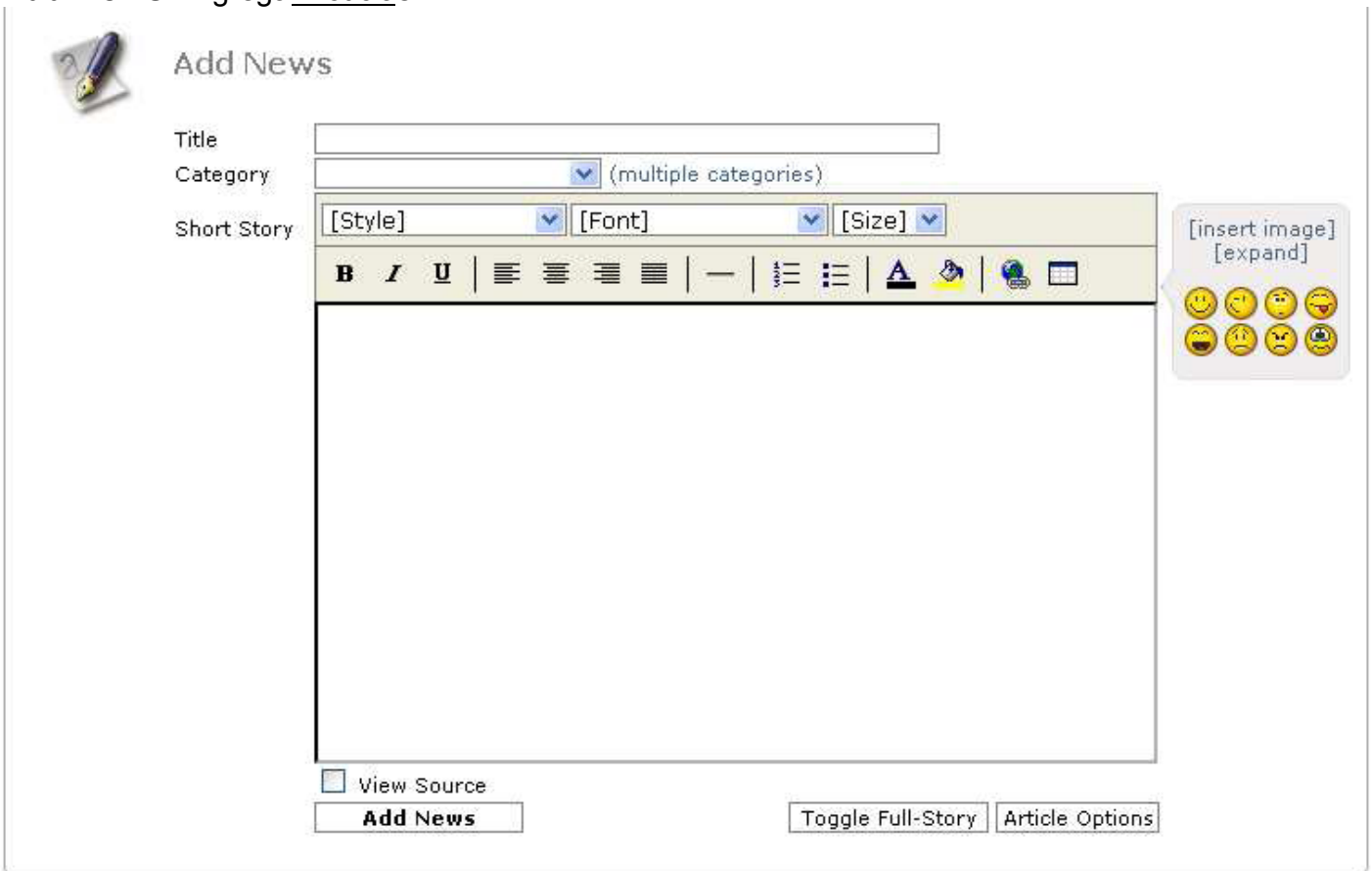
Introduzca su **Usuario** y **Contraseña** asignado por el administrador de su web.

Una vez ingresados los datos correctamente usted podrá acceder al panel de control del sistema noticias y podrá agregar, modificar o eliminar las entradas que desee.

Observará en la parte superior la siguiente botonera.



Add News - Agregar noticias

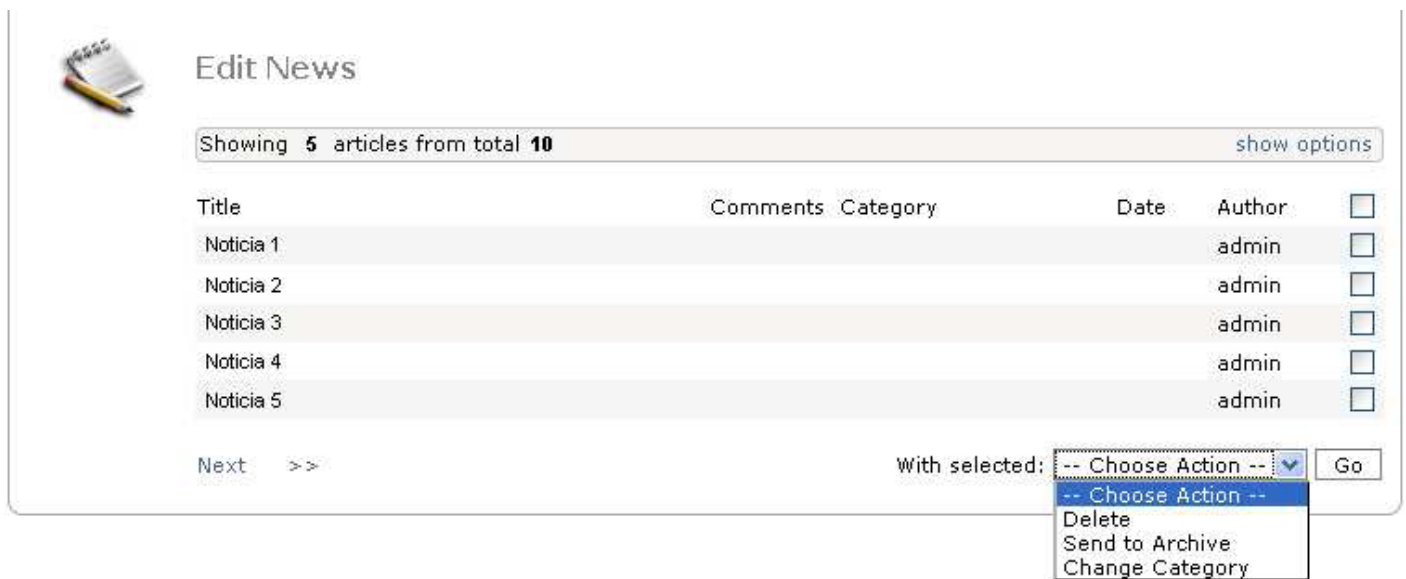
The 'Add News' form interface. At the top left is a small icon of a pen and paper. The title 'Add News' is centered. Below it are three input fields: 'Title' (a simple text box), 'Category' (a dropdown menu with '(multiple categories)' next to it), and 'Short Story' (a rich text editor). The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. To the right of the editor is a 'Smiley' palette with ten different emoji-like faces and buttons for '[insert image]' and '[expand]'. At the bottom left is a 'View Source' checkbox. At the bottom center is an 'Add News' button. At the bottom right are 'Toggle Full-Story' and 'Article Options' buttons.

Aparecerán los siguientes campos a completar:

- **Title (Titulo):** titulo de la noticia
- **Category (Categoría):** elegir el lugar/sección donde irá la noticia. (**IMPORTANTE:** Category es necesario únicamente en caso de que publique varias noticias en diferentes áreas de su Sitio Web; en caso de publicar en una sola área determinada, ignore este campo)
- **Short Story (noticia corta):** Puede utilizarse como copete o narrar los primeros párrafos de la noticia, también se puede publicar la noticia completa pero si ésta es muy no se recomienda ya que habrá una distancia mayor entre noticia y noticia; en estos casos se recomienda completar la noticia en el campo *Full Story*.

- Full Story (Noticia Completa) - (Campo opcional): En caso de tener una noticia bastante extensa puede publicar los primeros párrafos en *Short Story* y luego publicar la noticia completa en *Full Story*. De esta manera su noticia no ocupará tanto lugar en caso de que alguien desee buscar entradas más antiguas. Para visualizar *Full Story* se debe hacer click en Leer Más. (Puede suceder que cuando desee agregar full o short Story no figuren las funciones más comunes de formato, - Negrita, Cursiva, etc - en ese caso comuníquese con el administrador para su activación, sino utilice las especificaciones aclaradas en el final del manual)
- [insert image] (Insertar imagen): Permite agregar imágenes desde archivo. Se debe tener en cuenta que las imágenes no deben superar los 100KB de tamaño y tampoco que posean un ancho superior al de la página, de lo contrario la imagen deformará la apariencia de la página. Las imágenes deben ser exclusivamente en formato *JPG* o *GIF*.

Edit News - Editar o eliminar Noticias.



The screenshot shows the 'Edit News' interface. At the top left is a notebook icon. The title 'Edit News' is centered. Below it, a status bar indicates 'Showing 5 articles from total 10' and a 'show options' link. A table lists five news items with columns for Title, Comments, Category, Date, Author, and a checkbox. The 'Author' column shows 'admin' for all items. Below the table, there is a 'Next >>' link and a 'With selected:' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '-- Choose Action --', 'Delete', 'Send to Archive', and 'Change Category'. A 'Go' button is next to the dropdown.

La pantalla de Edit News muestra un listado de todas las noticias cargadas en el sistema.

- Editar: Si hacemos click sobre el *Title* de ellas podremos editarlas.
- Eliminar: Debemos tildar en el sector derecho la noticia y en la parte inferior de la pantalla figura un menú desplegable llamado *Choose Action*. En él tildaremos la opción *Delete* y haremos click en *Go*.
- Archivar: Debemos tildar la noticia en la parte derecha y en *Choose Action* seleccionar *Send to Archive*. Luego Hacer click en *Go*.
- Cambiar Categoría: Debemos tildar la noticia en la parte derecha y en *Choose Option* seleccionar *Change a Category*. Luego Hacer click en *Go*.

Options - Opciones del sistema (No modifique nada a menos de estar seguro del cambio que desea realizar, cualquier modificación innecesaria podría perjudicar el correcto funcionamiento del sistema, ante cualquier duda consulte).

Help/About - Ayuda.

Logout - Cerrar sesión.

Editor HTML para noticias:

En caso de que usted desee implementar el editor de noticias en HTML le dejamos como herramienta las siguiente opciones de formato.

- [b] **NEGRITA** [/b]
- [i] *CURSIVA* [/i]
- [u] SUBRAYADO [/u]
- Variantes [b]**NEGRITA** [u]Y SUBRAYADO [/b] [/u]

